**CHECKLIST DE FORMATO PARA ARTÍCULOS DE LA REVISTA: *PULSO. REVISTA DE EDUCACIÓN***

**FORMATING CHECKLIST FOR ARTICLES IN *PULSO*. *REVISTA DE EDUCACIÓN***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. El resumen no excede de las 180 palabras.   The abstract must not exceed 180 words. |  |
| 1. El artículo se presenta paginado. Todo el texto justificado y sin sangría en las primeras líneas.   The article must be formatted with page numbers. The text must be justified in the alignment settings and without indentation on the first lines of the paragraphs. |  |
| 1. Todos los apartados del texto se presentan numerados, siguiendo el sistema: 1, 1.1, 1.1.1   All sections of the text must be numbered, following this numbering system: 1, 1.1, 1.1.1 |  |
| 1. Los títulos de los apartados no llevarán punto al final de la frase.   The titles of the sections must not have a full-stop at the end of it. |  |
| 1. Todas las citas en el texto siguen el criterio APA 7ª edición.   Se recomienda revisar algún documento detallado para ejemplos.    Preste especial atención para las citas literales en el texto (hasta cuarenta palabras con comillas y sin cursiva, más de cuarenta palabras fuera del texto y sangrado) y al sistema autor, año, página: (Martínez, 2014) ó (Martínez, 2014, p.34) según el caso.  The text adheres to the APA 7th edition guidelines for all citations.    It is recommended to preview published articles within this magazine as examples.    Emphasis should be given to direct quotations in the text, following the correct format for citations of up to forty words with quotation marks and without italics. For quotations of more than forty words, you must separate it from the main body of text, starting on a new line and slightly indented from the left margins. Additionally, attention should be paid to the author-year-page citation system: (Martinez, 2014) or (Martinez, 2014, p.34) as the case may be. |  |
| 1. La lista final de “Referencias“ se presenta con esa denominación y no con la más genérica “bibliografía” o “referencias bibliográficas”. Revisar que todas las referencias sigan el sistema de APA 7ª edición y estén completas en todos sus datos (ver normas de publicación).   The list of sources cited at the end must be titled "References" and not under a more generic title, such as "bibliography" or "bibliographic references”. Ensure that all references adhere to the APA 7th edition guidelines and contain complete information (see Publication Rules). |  |
| 1. Todas las notas al pie van al final del artículo tras la lista de referencias. Las notas se emplean siempre que no sea posible introducir esa misma información en el texto. No se pueden utilizar las notas para citar, las citas deben ir incorporadas al texto y al listado final de referencias de acuerdo con las normas APA   All footnotes must appear at the end of the article, after the references list. Notes are used whenever it is not possible to include the same information in the main body of text. It is not permissible to use the notes for quotations; instead, quotations must form a part of the main body of text and the final reference must adhere to APA guidelines. |  |
| 1. No se usan **negritas** en el texto para destacar palabras.   No text in **bold** can be used to highlight words. |  |
| 1. Las palabras en un idioma diferente al del artículo se escriben en *cursiva*   Words written in a language other than the language of the article should be *italicised*. |  |
| 1. Tablas: las tablas se ajustan a la normativa APA: no llevan líneas verticales. El número y título de la tabla aparece encima de la misma. Las explicaciones o notas necesarias a la tabla, debajo.   Tables: Tables must adhere to the APA guidelines: They must not have vertical lines. The table's number and title must be written above the table. Any necessary explanations or notes to the table must be written below it. |  |
| 1. Figuras: las figuras y gráficos se ajustan a la norma APA: el número y título de la figura aparecen encima. Las explicaciones o notas debajo.   Figures: figures and graphs must comply with the APA guidelines: the figure number and title must be written above, while explanations or notes must be written below. |  |
| 1. Todas las Tablas y Figuras están referenciadas en el texto con el nombre y el número, como (Tabla X) en el caso de las tablas y como (Figura X) en el caso de las imágenes o gráficos.   All Tables and Figures are referenced in the text with the name and number, as (Table X) in the case of tables and as (Figure X) in the case of images or graphs. |  |
| 1. Todas las tablas, gráficos e imágenes se presentan con la calidad y tamaño suficiente para ser perfectamente legibles y reproducidos en el tamaño final de la revista, teniendo en cuenta que la edición impresa de esta se reproduce en b/n. En este sentido se sugiere que todas las tablas y gráficos se envíen en b/n o escala de grises.   All tables, graphs, and images must be of adequate quality and size to ensure complete legibility and reproducibility in the final publication size of the journal. It is important to note that the printed version of the journal is produced in black and white. Because of this, it is recommended that all tables and graphs be submitted in black and white or grayscale. |  |
| 1. Las tablas y figuras están colocadas en el cuerpo del texto y no en los anexos. En el caso de las fotografías deben haber sido enviadas también como archivos por separado.   Tables and figures must appear in the main body of the text and not in the appendices. Photographs must also be submitted as separate files. |  |
| 1. Los agradecimientos se presentan al final del artículo, antes de las referencias bibliográficas.   The acknowledgements section must come at the end of the article, before the “References” section. |  |
| 1. Se ha efectuado una revisión completa de la redacción y la ortografía de la versión definitiva.   A complete revision of the wording and spelling of the final version has been completed. |  |